

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №9
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 9
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2021

УТВЕРЖДЕН

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 9
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Комякова Т.С.
Приказ №50 от 29.08.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0093AC6F65F49557A1599866A2C383D478
Владелец: Комякова Татьяна Сергеевна
Действителен: с 31.03.2026 до 24.06.2027

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ
на 2026 – 2027 учебный год**

Санкт-Петербург

2026

I - Анализ деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год.

1. Общие сведения об учреждении

Наименование учреждения: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Адрес: Санкт-Петербург, улица Гранитная дом 54 корпус А ;

Телефон: 417-41-79

Режим: 12 часов (с 07.00 до 19.00)

Количество возрастных групп на 01.09.2025 г 6 групп, из них:

- Первая младшая - 1 группа
- вторая младшая - 1 группы
- средняя - 1 группы
- старшая - 1 группы
- подготовительная - 2 группы

Списочный состав контингента на 31.07.2026 года составляет 109 воспитанника:

Ясли полный день- 29, детский сад - 52

Заведующий: Комякова Татьяна Сергеевна. Стаж руководящей работы -16 лет.

2. Укрепление и развитие материальной базы учреждения

ГБДОУ детский сад №9 размещён в 1 здании:

В здании построенном в 1963 г. по типовому проекту имеется; 7 групповых, 1 музыкальный зал, методический кабинет, кабинет заведующего, медицинский кабинет, изолятор, прачечная.

За период 2025-2026 учебный год в учреждении:

- Уборка территории (55 м' мусора)
- Вскопывание газонов, высадка рассады цветов в грунт
- Замена песка в песочницах (80 м' песка)
- Стрижка кустов
- Побелка деревьев
- Покос травы (14 раз)
- Оформление клумб на территории
- Покраска и частичный ремонт скамеек на территории
- Покраска игровых элементов на асфальтовом покрытии на территории

Приобретения:

№	Наименование товара	Сумма
1	Напольная шахматная магнитная доска (3 шт)	20000 руб.
2	Кроватки детские (5 шт)	80000 руб.
3	Канцтовары	250000 руб.
4	Моечная ванная	45000 руб.
5	Манеж детский (мягкий модуль)	160000 руб.
	ИТОГО	555000 руб.

Организация питания.

Режим питания - 4-к разовое: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

Поставщик продуктов - ГУТ КСП «Окта»,

Организация питания аллергиков - продукты - аллергены: заменяются по мере по необходимости.

Организация мероприятий по профилактике заболеваний.

Выполнение норм меню - 10-ти дневное меню выполняется.

4.1 Уровень квалификации педагогических кадров

Комплектование кадрами в учреждении строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Администрация:

* Заведующий – Комякова Татьяна Сергеевна - стаж административной работы 16 лет.

Заместитель заведующего по УВР -

Завхоз – Смирнова Екатерина Владимировна - стаж административной работы 7 лет

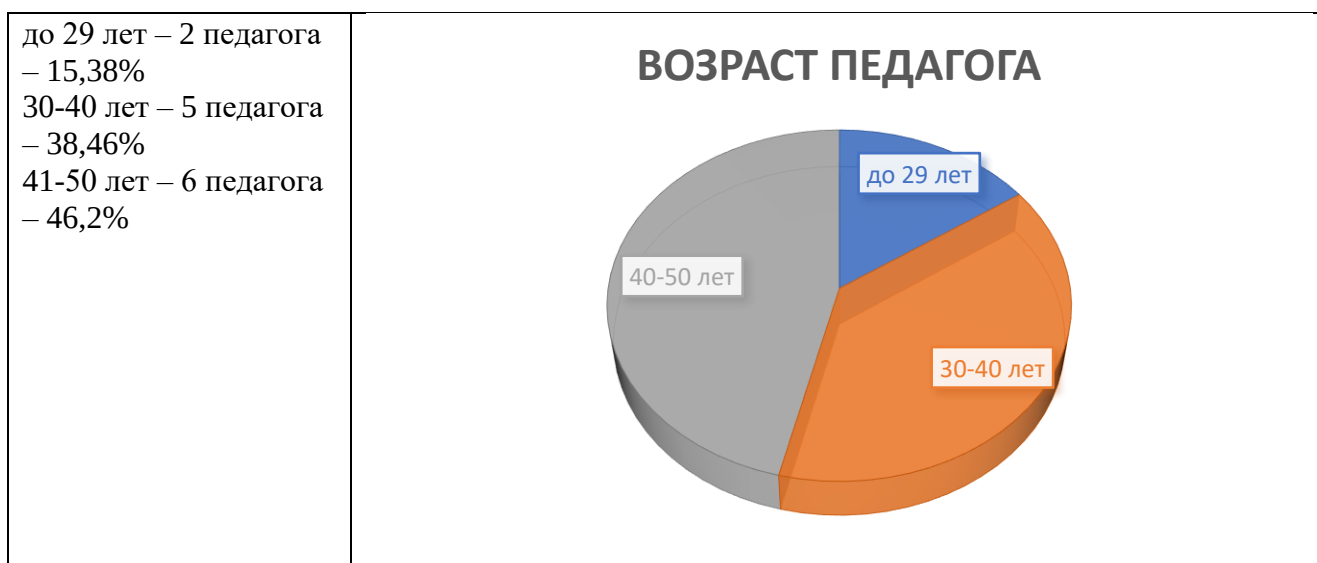
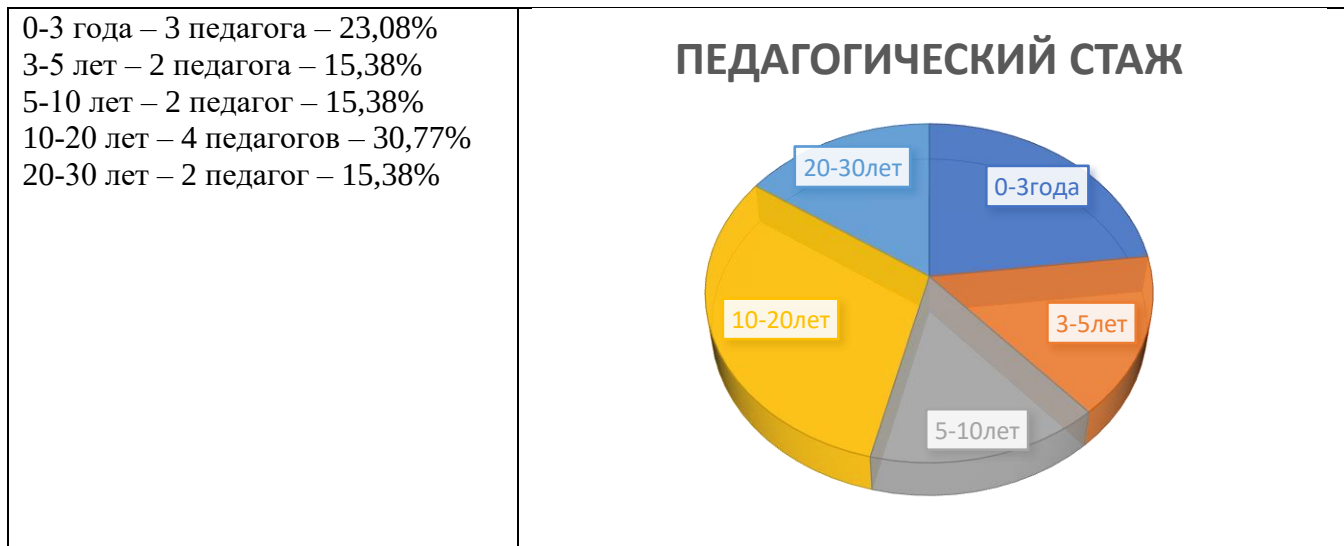
Старший воспитатель – Парш Дарья Дмитриевна - стаж административной работы 2 года, педагогический стаж - 4 года, стаж в учреждении 4 года.

Педагогический состав - 13 человек (3 педагога в декрете), из них:

1 старший воспитатель

12 Воспитателей





Важное направление работ с кадрами – это повышение квалификации. В прошедшем учебном году 13 педагогов прошли курсы повышения квалификации. Курсы компьютерной грамотности прошли 4 педагога.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам; форма отчетности разнообразная: выступления на различных уровнях, открытые занятия, собеседования,

составление планов, самоанализ, публикации в педагогических сборниках и журналах различных уровней, презентация опыта работы на методических мероприятиях учреждения.

В учреждении процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным.

4.2 Обеспечение качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

4.1.2. Психолого-педагогическое сопровождение

В ГБДОУ с 01.09.2023г реализуется «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» принята Педагогическим советом №1 от 30.08.2024.

Целью программы является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

С учетом образовательных потребностей детей, запросом родителей, желанием педагогов, спецификой региональных условий, а также приоритетных направлений деятельности образовательного учреждения по реализации образовательной программы дошкольного образования является: поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена в виде ссылки на Парциальную программу Е.А. Бехметевой «Приобщение детей старшего дошкольного возраста к культурному наследию Санкт-Петербурга» издательства ДЕТСТВО-ПРЕСС, Санкт-Петербург, 2020 г. ISBN 978-5-907-179-66-0 (далее

- парциальная программа). Программа предназначена для детей от 5 до 7 лет в дошкольных учреждениях.

С целью создания благоприятных условий для эффективного образовательного процесса, способствующего развитию личности ребенка и охране его психологического здоровья, работает педагог- психолог.

Приоритетные направления его деятельности: психологическое сопровождение детей в период адаптации;

- психологическое сопровождение детей старшего дошкольного возраста.

В целях осуществления диагностики речевого развития детей во взаимодействии

территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, психолого-

педагогическим консилиумом, определением и реализации индивидуальной программы коррекции или компенсации речевого дефекта с учётом его структуры, степени тяжести, клинической обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребёнка, распространения логопедических знаний среди педагогов и родителей (лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям, имеющим нарушения в речевом развитии в учреждении организована логопедическая служба и открыт логопедический пункт для воспитанников подготовительных групп.

4.2.2 Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды.

Реализация Программы невозможна без создания Развивающей предметно-пространственной среды. РППС учреждения позволяет использовать весь арсенал педагогических средств, технологий для формирования субъектной позиции каждого участника образовательного процесса и осуществления личностно-ориентированной модели взаимодействия. Ее отличает принцип здоровьесберегающей направленности, который предусматривает соответствие условиям, санитарно-гигиеническим требованиям и включает проведение работы по профилактике заболеваний, обеспечивает положительное эмоциональное состояние воспитанников

В формировании РППС учитываются основные принципы:

- ✓ Насыщенность
- ✓ Транспортируемость
- ✓ Полифункциональность
- ✓ Вариативность
- ✓ Доступность
- ✓ Безопасность

Мониторинг РППС проводимый в январе- феврале 2024 года на основании «РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И КОМПЛЕКТАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» выпущенных Министерством просвещения и науки РФ, показал:

1 Раздел 1. Комплекс оснащения общих помещений ДОО	
1.1 Входная зона	
1.2. Система охраны здания и оповещения (в соответствии с постановлением №1006)	
1.3. Методический кабинет, библиотечно-информационный центр (с возможностью проведения онлайн-трансляций и собраний)	
1.3.1. Специализированная мебель и системы хранения	
1.3.2. Технические средства	
1.3.3. Оборудование для проведения онлайн трансляций	
1.3.4. Дидактические пособия и методическое обеспечение	
1.4. Многофункциональный актовый зал/Музыкальный зал	
1.4.1. Специализированная мебель, оборудование и системы хранения	
1.4.2. Оборудование сцены	
1.4.3. Звукотехническое оборудование	
1.4.4. Светотехническое оборудование	
1.4.5. Помещение для декораций, бутафории, хранения костюмов	
1.4.6. Оборудование для проведения занятий с детьми	
1.4.7.1. Специализированная мебель, оборудование и системы хранения	
1.4.7.2. Технические средства	
1.6. Спортивный комплекс (включает спортивный и тренажерный зал, кабинет педагога и спортивную)	
1.6.1. Раздевальные	
1.6.2. Универсальный спортивный зал	
1.6.3. Дополнительное и вариативное оборудование для подвижных игр и спортивных мероприятий	
1.6.4. Кабинет педагога/ воспитателя физической культуры	
1.6.5. Спортивная	
1.8. Творческая студия/кабинет дополнительного образования (формируется с учетом специфики ДОО, оборудование может дополняться)	
1.8.1. Специализированная мебель и системы хранения	
1.8.2. Оборудование, средства обучения и игры	

1.8.3 Рабочее место педагога	
2. Раздел 2. Комплекс оснащения групповых помещений ДОО	
2.2. Первая младшая группа (от 1,5 года до 3 лет)	
2.2.1 Раздевальная	
2.2.2. Игровая для группы раннего возраста	
2.2.2.1. Специализированная мебель	
2.2.2.2. Игры и игрушки	
2.2.3. Рабочее место воспитателя	
2.2.4. Спальня	
2.2.5. Туалетная комната	
2.4 Вторая младшая группа (3-4 года)	
2.4.1 Раздевальная	
2.4.2. Игровая для группы раннего возраста	
2.4.2.1. Специализированная мебель	
2.4.2.2. Игры и игрушки	
2.4.3. Рабочее место воспитателя	
2.4.4. Спальня	
2.4.5. Туалетная комната	
2.5. Группа среднего дошкольного возраста (4-5 лет)	
2.5.1 Раздевальная	
2.5.2. Игровая для группы раннего возраста	
2.5.2.1. Специализированная мебель	
2.5.2.2. Игры и игрушки	
2.5.3. Рабочее место воспитателя	
2.5.4. Спальня	
2.5.5. Туалетная комната	
2.6. Группа старшего дошкольного возраста (5-6 лет)	
2.6.1 Раздевальная	
2.6.2. Игровая для группы раннего возраста	
2.6.2.1. Специализированная мебель	
2.6.2.2. Игры и игрушки	
2.6.3. Рабочее место воспитателя	
2.6.4. Спальня	
2.6.5. Туалетная комната	
2.6. Группа старшего дошкольного возраста (6-7 лет)	
2.6.1 Раздевальная	
2.6.2. Игровая для группы раннего возраста	
2.6.2.1. Специализированная мебель	
2.6.2.2. Игры и игрушки	
2.6.3. Рабочее место воспитателя	
2.6.4. Спальня	
2.6.5. Туалетная комната	
4. Раздел 4. Комплекс оснащения территории ОО	
4.1. Прогулочный участок	
4.2. Спортивная площадка	
4.2.1. Зона с оборудованием для подвижных игр	
4.2.2. Зона с гимнастическим оборудованием и спортивными снарядами	
ИТОГ:	

Вывод: Инфраструктура и комплектация учебно- методическими материалами составляет 90% от рекомендованных Министерством просвещения и науки РФ, что является хорошим показателем. Наименьший процент в комплектации рабочих мест воспитателей, игры и игрушки. Для формирования полноценной инфраструктуры и качественного учебно- методического обеспечения была создана Дорожная карта на 2022-2025 гг по развитию

инфраструктуры и укомплектованности учебно-методическими материалами для реализации образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с которой учреждение планомерно улучшает материально-техническое оснащение детского сада.

4.3 Взаимодействие с семьями воспитанников

В 2024-2025 году детский сад проводил планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание образовательно-оздоровительного пространства детский сад -семья.

Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы учреждения, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Задачи работы с родителями:

- ✓ повышение педагогической культуры родителей
- ✓ изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.
- ✓ приобщение родителей к участию в жизни учреждения через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

В текущем учебном году повысилась активность практически всех педагогов в выборе интересных форм работы с родителями (онлайн мастер-классы, онлайн семинары-практикумы, онлайн конференции,)

По-прежнему, используются и традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.), но в удаленном и онлайн режимах.

В рамках решения годовых задач педагоги учреждения активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники, которые были записаны на носители и предоставлены родителям

- «День здоровья»,
- «Защитники Отечества»,
- «Новогодний утренник»
- «День матери».
- День открытых дверей

Тем не менее, к сожалению, по-прежнему, в практике работы детского сада и семьи преобладает ограничивающее взаимодействие педагогов и родителей, характеризующееся чаще формальностью. Часть родителей тяжело идут на контакт. Это затрудняет развитие отношений с семьей, а значит и развитие ребенка.

В начале и в конце учебного года в каждой возрастной группе проведены онлайн родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации посредством интернета. В групповых чатах для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы, имеются подборки методических рекомендаций.

Специалистами и администрацией учреждения в течение года проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы по

подготовке детей к школе.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но учреждение старается найти подход к каждой семье.

Анализ удовлетворения запросов родителей качеством образования в учреждении.

Мониторинг качества образовательной деятельности в конце 2025 года показал хорошую работу коллектива учреждения по всем показателям.

Анализ удовлетворения запросов родителей качеством образования в ДОУ.

В феврале 2026 года проводилось анкетирование родителей (законных представителей) с целью получения независимой оценки качества образовательной деятельности. В опросе по Качеству образования за 2024 год - 103 человек, за 2025 год - 101 человек, за 2026 – 80 человек.

Как бы вы в целом оценили доброжелательность и вежливость работников организации?	2024	2025	2026
1. Положительно или скорее положительно	92,3%	95,3%	95%
2. Затрудняюсь ответить	7,7%	4,7%	5%
3. Отрицательно или скорее отрицательно	0%	0%	0%
Удовлетворены ли вы компетентностью работников организации?			
1. Да, вполне или скорее да	91%	92%	91%
2. Затрудняюсь ответить	9%	8%	9%
3. Скорее нет или однозначно нет	0%	0%	0%
Удовлетворены ли вы материально-техническим обеспечением организации?			
1. Да, вполне или скорее да	87,1%	90,4%	89,2%
2. Затрудняюсь ответить	12,9%	9,6%	10,8%
3. Скорее нет или однозначно нет	0%	0%	0%
Готовы ли порекомендовать данную организацию родственникам и знакомым ?			
1. Да, вполне или скорее да	90,5%	92%	93%
2. Затрудняюсь ответить	9,5%	7%	
3. Скорее не или однозначно нет	0%	0%	
ИТОГ СРЕДНИЙ	90,2%	92,05%	

Вывод: в среднем 92,05% родителей(законных представителей) высоко оценили качество предоставления образовательных услуг. Большой процент родителей, которые затрудняются ответить на вопрос, предположительно связано с недостаточной информативностью или незаинтересованностью родителей деятельностью образовательной организации. Необходимо предоставить более полную информацию с помощью электронных ресурсов.

Анализ удовлетворенности родителей качеством дополнительного образования в ДОУ.

Рассмотрим по услугам:

Звукречик	92,8%
Говоруша	95%
Ритмопластика	94%

Вывод: таким образом, результаты показали, что за 2025-2026 учебный год успешно выполнены стоящие перед учреждением задачи развития и организации деятельности учреждения. Обеспечены условия для укрепления и сохранения здоровья детей, обеспечена безопасность пребывания воспитанников в детском саду. Достигнуты стабильные положительные результаты в освоении детьми образовательных программ дошкольного образования. Значительно повысилась профессиональная компетентность педагогического коллектива. Деятельность учреждения стала более открыта и доступна для родительской общественности, повысился имидж детского сада, что подтверждается высокой оценкой родителей. Актуальным для учреждения остается совершенствование образовательной деятельности через внедрение современных педагогических технологий, удовлетворение запроса родителей в доступности дошкольного образования, в том числе и дополнительного, консультативной помощи.

5 Результаты инновационной деятельности, представление и распространение опыта работы учреждения

На протяжении всего года педагогические работники принимали активное участие в методической работе район: посещение конференций и методических объединений.

Участие воспитанников и сотрудников в конкурсах, выставках и акциях:

Месяц	Конкурс	Место	Педагог
<u>Сентябрь</u>	<u>«Пять Добрых Звезд»</u> <u>«Эко Мастерская»</u>	<u>Участники</u>	<u>Яковлева Н.В.,</u> <u>Александрова М.В.</u>
<u>Октябрь</u>	<u>«Дорога и мы»</u> <u>«Мой любимый тренер»</u>	<u>Лауреат</u> <u>Победитель 1</u> <u>степени</u> <u>Победитель 3</u> <u>степени</u>	<u>Ефимова Л.Т.,</u> <u>Яковлева Н.В.,</u> <u>Александрова М.В.</u>
<u>Ноябрь</u>	<u>«Новогодний хоровод»</u> <u>«Украшение для мамы»</u>	<u>Лауреаты</u> <u>Победители</u>	<u>Яковлева Н.В.,</u> <u>Александрова М.В.</u> <u>Челиканова О.А.</u>
<u>Декабрь</u>	<u>«Ёлочная игрушка на рождество»</u>	<u>Участники</u>	<u>Александрова М.В.</u>
<u>Январь</u>	<u>«Неопалимая купина»</u>	<u>Участники</u>	<u>Александрова М.В.,</u> <u>Яковлева Н.В.</u>
<u>Февраль</u>	<u>«Слава защитникам Отечества»</u>	<u>Участники</u>	<u>Ефимова Л.Т.,</u> <u>Яковлева Н.В.</u>
<u>Март</u>	<u>«Разукрасим мир стихами», «8 марта - День Весенний»</u> <u>«Пасхальная радость»</u>	<u>Участники</u> <u>Победители 3,4</u> <u>степени</u>	<u>Яковлева Н.В.</u> <u>Магомедова А.Р.</u> <u>Яковлева Н.В.</u> <u>Парш Д.Д.</u>
<u>Апрель</u>	<u>«За чистый и зеленый мир»</u> <u>«Мастерская раннего детства»</u>	<u>Участники</u> <u>Победители</u>	<u>Булькова Н.А.</u> <u>Иванова О.М.</u>
<u>Май</u>	<u>«Мы помним, мы гордимся!»</u>	<u>Участники</u>	<u>Все педагоги</u>

Акция «Крышечка Доброты» участники все дети и все педагоги

Акция «Собери Батарейку» участники весь сад

Акция «Макулатуры» участники весь сад

Акция Засветись октябрь декабрь участники все дети и все педагоги

Проект 5 добрых звезд. Участники дети подготовительной №4,7 и педагоги Яковлева Н.В., Александрова М.В.

Участие в Всероссийском дне «День Эколят» принимали участие все группы.

6. Вывод

Анализ деятельности учреждения указывает на то, что учреждение имеет хорошую инфраструктуру, которая соответствует нормативным актам и документам.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных кадров, которые имеют хорошую квалификацию и занимаются постоянным самообразованием. Деятельность коллектива была разнообразной и многоплановой, реализация поставленных задач способствовала повышению качества образовательных услуг.

Система мероприятий, проводимых в течении года позволила более эффективно реализовывать ФГОС ДО и перейти на ФОП ДО, поднять организацию образовательного процесса на новый уровень.

Методическое сопровождение деятельности педагогов способствовало повышению профессиональной компетентности сотрудников.

Учреждение провело все необходимые процедуры для приведения ОП ДО и ЛНА в соответствии ФОП ДО

Поставленные перед коллективом задачи на 2024 - 2025 учебный год были успешно выполнены.

Актуальной для учреждения остается решение задачи по охране жизни и здоровья воспитанников, внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, освоение принципов интегративного обучения, реализация ФОП ДО.

II – Основные направления деятельности учреждения на 2026-2027 учебный год

В рамках реализации национального проекта «Образование» продолжать работу по следующим направлениям:

«Учитель будущего» - повышение квалификации педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом через организацию программ повышения квалификации для педагогов ДОО. Осуществление адресной поддержки педагогов в семинарах, методических объединениях и конкурсах.

«Современная школа» - воспитание гармонично развитой, социально ответственной личности. Продолжать работу по приобщению детей к духовно-нравственным ценностям (патриотизм, любовь к природе и уважение к труду), через реализацию рабочей программы воспитания в ДОО и участие педагогов в проектах: «Азбука в России», «Пять добрых звезд», «Эколята-дошколята».

Развитие службы наставников и работы с молодыми специалистами в рамках дошкольных образовательных организаций и в районе.

Укрепление физического и психического здоровья дошкольников, и эмоционального благополучия.

Реализация образовательных программ и мероприятий, нацеленных на формирование устойчивых привычек здорового образа жизни участников образовательного процесса, а также популяризацию культуры здоровья как базовой ценности.

Психолого-педагогическая безопасность, как условие успешного обучения и воспитания ребенка-дошкольника (безопасная среда, повышение уровня компетентности и психолого-педагогическая помощь, и поддержка участников образовательного процесса).

Использование традиционных и инновационных технологий сотрудничества с семьями воспитанников

III – Годовой план работы учреждения на 2026-2027 учебный год

Раздел 1. Организация условий реализации Образовательной программы дошкольного образования.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отражение результатов
1.	Организация РППС среды ДОУ:			
1.1.	Группы: • обновить выносное оборудование для прогулки; • обновить материалы для развития мелкой моторики, для сенсорного развития; • приобрести наглядные пособия по программе; • замена игровой и мягкой мебели в группах; • обновить библиотечный фонд; • приобретение контейнеров; • пополнение сетного материала;	Парш Д.Д.	В течении года (далее в т.г.)	
1.2.	Физкультурный зал: Пополнение спортивного инвентаря	Парш Д.Д.	В т.г.	
1.3.	Музыкальный зал: • Пополнение музыкального инвентаря; • Аудиозаписи детских песен, классической музыки, звуков природы • Атрибуты и костюмы для исполнения танцев и постановки спектаклей.	Парш Д.Д. Муз.руководитель	В т.г.	
1.4.	Интерактивный музей • Организация пространства выставок • Пополнение коллекции	Комякова Т.С. Парш Д.Д.	В т.г.	

1.5.	Кабинет дополнительного образования: - пополнение методических пособий и книг для детей (энциклопедии, раскраски, обучающие книги); - обновить и пополнить материалы для творчества	Парш Д.Д.	В т.г.	
2.	Методическое сопровождение образовательного процесса			
2.1.	Покупка методической литературы по обучению грамоте дошкольников в соответствии с ФОП ДО	Парш Д.Д.	октябрь	
2.2.	Оснащение групп методическими материалами	Парш Д.Д.	В т.г.	
2.3.	Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса	Парш Д.Д.	В т.г.	
2.4.	Организация выставок методической литературы	Парш Д.Д.	В т.г.	
2.5.	Организация выставок методических материалов и публикаций педагогов учреждения; передового педагогического опыта	Парш Д.Д.	В т.г.	
3.	Оформление информационного сайта учреждения	Парш Д.Д.	В т.г.	
3.1.	Оформление и обновление информации сайта в соответствии с требованиями законодательства	Парш Д.Д.	В т.г.	Сайт
3.2.	Обновление и пополнение информации на страничках воспитателей и специалистов	Парш Д.Д.	В т.г.	Сайт
3.3.	Обновление информации по образовательной деятельности	Парш Д.Д.	В т.г.	Сайт
4	Организация социального партнерства			
4.1.				Договор, план работы

Раздел 2. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отражение результатов
1.	Курсы повышения квалификации			
1.1.	Курсы повышения квалификации по образовательной деятельности	Парш Д.Д.		График порождения КПК
1.2.	Курсы повышения квалификации по ИКТ:	Парш Д.Д.	По необходимости	График порождения КПК
1.3.	Курсы повышения квалификации по первой помощи	Парш Д.Д.	По необходимости	График порождения КПК
1.4.	Курсы повышения квалификации по направлениям: Антикоррупция Воинский учет Охрана труда Антитеррор Гражданская оборона	Парш Д.Д.	По необходимости	График порождения КПК
2.	Организация взаимодействия и ИМЦ Красногвардейского района по вопросам методического сопровождения			
2.1.	Открытые мероприятия	Парш Д.Д.	В т.г.	Отчет ВСКОКО Самообследование Публичный доклад
2.2.	Подготовка районных мероприятий	Парш Д.Д.	В т.г.	Отчет ВСКОКО Самообследование Публичный доклад
2.3.	Посещение методических объединений работниками учреждения	Парш Д.Д.	В т.г.	Отчет ВСКОКО Самообследование Публичный доклад
2.4.	Посещение семинаров, конференций района и города по образовательной деятельности, аттестации. Парш Д.Д.	Комякова Т.С	В т.г.	Отчет ВСКОКО Самообследование Публичный доклад
2.5.	Посещение семинаров, конференций района по административно-хозяйственной деятельности и ГЗ	Комякова Т.С.	В т.г.	Отчет ВСКОКО Самообследование Публичный доклад

	Смирнова Е.В.			
2.6.	Посещение семинаров, конференций района и города по антикоррупции, антитеррору Челиканова О.А. Дубинина Д.А.	Комякова Т.С	В т.г.	Отчет ВСКОКО Самообследование Публичный доклад
2.7.	Посещение семинаров, конференций района и города по ГО и ЧС, и питанию Магомедова А.Р	Комякова Т.С	В т.г.	Отчет ВСКОКО Самообследование Публичный доклад
2.8.	Посещение семинаров, конференций района и города по ДДТТ Яковлева Н.В Ефимова Л.Т.	Комякова Т.С	В т.г.	Отчет ВСКОКО Самообследование Публичный доклад
3	Педагогические советы			
3.1.	Педагогический совет № 1 «Основные задачи и приоритетные направления образовательной работы на 2024- 2025 учебный год. Ведение образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	Парш Д.Д.	август	Протокол
3.2.	Педагогический совет № 2 «Результаты Педагогической диагностики. Построение образовательного процесса».	Парш Д.Д.	октябрь	Протокол
3.3.	Педагогический совет № 3 «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранение их здоровья. Безопасность воспитанников»	Парш Д.Д.	декабрь	Протокол
3.4.	Педагогический совет № 4 «Анализ работы учреждения за год. Перспективы на будущий год. Летний оздоровительный период»	Парш Д.Д.	май	Протокол
3.5.	Внеплановый педагогический совет	Парш Д.Д.	В т.ч.	Протокол
4.	Семинары- практикумы			

		Парш Д.Д.		Журнал методической работы
5	Круглые столы			
	Роль воспитателя в подготовке итогового мероприятия - утренника	Муз.руководитель	Октябрь	Журнал методической работы
				Журнал методической работы
6	Консультации			
6.1.	Тематические: – Роль государственной символики в воспитании детей – Консультации по интересующим темам. – Консультации по актуальным темам – Социальная работа с детьми из неблагополучной семьи в ДОУ – Организация и проведение прогулки – Адаптационный период – Самообразование педагога. Примеры тем для самообразования. – Неделя знаний по безопасности жизнедеятельности – Организация РППС в детском саду. – Организация мини-музеев в группах ДОУ – Как выбрать педагогические технологии для работы с детьми по ФГОС – Возможности цифровых технологий в образовательной среде – Организация индивидуальной работы с детьми – Формирование дисциплины в группе. – Как вести себя в песочнице	Комякова Т.С. Парш Д.Д.	В т.ч.	Журнал методической работы

	– Организация волонтерского движения с детьми. – Традиции группы.			
6.2.	Индивидуальные консультации	Комякова Т.С. Парш Д.Д.	В т.ч.	Журнал индивидуальных консультаций
6.3.	Консультации по аттестации	Парш Д.Д. Комякова Т.С.	По мере необходимости	Журнал индивидуальных консультаций
6.4.	Консультации по самообразованию	Парш Д.Д. Комякова Т.С.	Раз в три месяца	Журнал индивидуальных консультаций
6.5.	Консультации по применению профессиональных стандартов	Парш Д.Д. Комякова Т.С.	В т.г.	Журнал индивидуальных консультаций
6.6.	Консультации для помощников воспитателей • Взаимосвязь воспитателя и помощника воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей • Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. • Возрастные психологические особенности дошкольного возраста. • Выявление проблем при общении с детьми. • Роль помощника воспитателя в образовательном процессе. • Режим и здоровье детей • Работа помощника воспитателя в процессе совместной деятельности с воспитателем в течение рабочего дня. • Взаимосвязь воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей. • Имидж помощника воспитателя в ДООУ	Смирнова Е.В.	В т.г.	Журнал методической работы
7.	Рабочие совещания			
7.1.	С педагогическими работниками	Парш Д.Д.	Один раз в неделю	Протокол

7.2.	С не педагогическими работниками	Смирнова Е.В.	Один раз в неделю	Протокол
8	Общее собрание работников			
8.1.	Общее собрание №1 «Основные задачи и приоритетные направления работы на 2024-2025 год»	Комякова Т.С.	Август	Протокол
8.2.	Общее собрание №2	Комякова Т.С.	Декабрь	Протокол
	Общее собрание №3	Комякова Т.С.	Март	Протокол
	Общее собрание №4 «Анализ работы учреждения за год. Перспективы на будущий год. Летний оздоровительный период»	Комякова Т.С.	Май	Протокол
	Внеплановое общее собрание	Комякова Т.С.	В т.г. по необходимости	Протокол
9	Анкетирование			
9.1.	Диагностика профессиональных затруднений	Парш Д.Д.	Октябрь	Отчет ВСОКО
9.2.	Удовлетворенность работой в учреждении	Парш Д.Д.	Декабрь	Отчет ВСОКО
9.3.	Оценка работы ДОУ и изучение потребностей в методической и иной помощи	Парш Д.Д.	Февраль	Отчет ВСОКО
9.4.	Тематическое анкетирование по актуальным темам	Парш Д.Д.	В т.г.	Отчет ВСОКО
9.5.	Оценка качества образования	Парш Д.Д.	Февраль	Отчет ВСОКО Самообследование Публичный доклад
9.6.	Оценка качества дополнительного образования	Парш Д.Д.	Февраль	Отчет ВСОКО Самообследование Публичный доклад

Раздел 3. Контроль качества образовательной и физкультурно-оздоровительной работы в учреждении

Виды контр оля	Тема контроля	Объект	Срок	Ответствен ные	Отражение результатов
1. Административный контроль					
1.1.Предупредительный контроль					
1.2.	Комплексно-тематическое планирование	Педагог и	Ежемесяч но	Парш Д.Д.	Рабочее совещание
	Подготовка родительских собраний				
	Подготовка к педсоветам, семинарам – практикумам, круглым столам, открытым мероприятиям	Педагог и	в т.г.	Парш Д.Д.	Педсоветы, семинары, практикумы, круглый стол, открытые мероприятия
1.3. Оперативный контроль					
1.2.1.	• Санитарное состояние помещений группы • Охрана жизни и здоровья дошкольников • Выполнение режима дня • Выполнение режима прогулки • Организация питания в группе • Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения • Организация режимного момента «умывание» • Проведение закаливающих процедур • Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени • Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня • Подготовка воспитателя к НОД • Планирование образовательной работы с детьми • Планирование и организация итоговых мероприятий • Оформление и обновление информации в уголке для родителей • Проведение родительских собраний	Все группы	См. циклогра мму	Комякова Т.С. Парш Д.Д.	Раб. совещание
1.2.2.	• Выполнение санитарно - эпидемиологического режима • Выполнение приказа по охране жизни и здоровья воспитанников • Организация питания			Комякова Т.С. Парш Д.Д.	

	• Соблюдение правил внутреннего распорядка • Соблюдение техники безопасности • Соблюдение графиков работы • Посещаемость • Анализ заболеваемости • Выполнение плана по дето дням				
1.2.3.	• Методическая учеба педагогических кадров • Аттестация педагогических кадров • Самообразование педагогов • Родительские договора и их выполнение	Зам.зав по УВР	ежемесячно	Комякова Т.С.	Раб. совещания
1.2.4.	• Медицинский контроль за организацией питания • Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой. • Контроль за условиями хранения и соблюдением сроков реализации • Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-ти дневным меню • Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока • Контроль за соблюдением натуральных норм • Контроль за соблюдением норм питания в группах • Выполнение графика производственного контроля • Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.	Кухня	ежемесячно	Совет по питанию Комякова Т.С.	Раб. совещание
1.2.5.	Документация и отчётность подотчетных лиц	Завхоз	ежедемосно	Комякова Т.С.	Раб. совещание
1.4.Итоговый контроль					
1.4.	Смотр-конкурс «Готовность к новому году»	Педаг.	Август-Сентябрь	Комякова Т.С. Парш Д.Д.	Раб. совещание
	Смотр-конкурс «Новогоднее убранство»	Педаг.	Август-Сентябрь	Комякова Т.С. Парш Д.Д.	Общ. собрание
	Смотр-конкурс «Прогулочная площадка»	Педаг.	Май	Комякова Т.С. Парш Д.Д.	Общ. собрание пед. совет
2. Фронтальный контроль					
2.1.	Изучение состояния образовательной работы по всем видам деятельности в одной возрастной группе.	Педагог и	См. циклограмму	Парш Д.Д.	Раб. совещание Пед. совет

3. Персональный контроль					
3.1.	Изучение и анализ деятельности конкретного педагога	Педаг.	См. циклограмму	Парш Д.Д.	Раб. совещание Пед. совет
4. Тематический контроль					
4.1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Все группы	Декабрь	Парш Д.Д.	Раб. совещания
5. Контроль за дополнительными образовательными услугами					
5.1.	Изучение состояния образовательной работы по дополнительным образовательным услугам	Все группы ДОП	СМ. циклограмму	Парш Д.Д.	Раб. совещание с педагогами доп. образования